



ПРИКАЗ

от "13" октября 2023г.

№ 288

Об организации и проведении осенних каникул

Во исполнение приказа управления образования № 738 от 13.10.2023г. «Об организации и проведении осенних каникул», в целях организованного и творческого проведения осенних каникул для учащихся 1 – 11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия в период осенних каникул с 28.10.2023г. по 06.11.2023г. для учащихся 1-11 классов. Зам. директора по УВР Кудрявцевой С.В., Сюткиной И.Б., Циденковой Е.М., Салаватовой Г.Р., Логускиной О.О., Ахмадеевой Ф.С. разработать и утвердить график работы педагогического коллектива в период осенних каникул, исходя из недельной нагрузки в соответствии с режимом работы школы.

2. В срок до 23.10.2023г. классным руководителям 1-11 классов провести обсуждение совместно с родительским комитетом класса плана воспитательной работы класса в период осенних каникул.

3. Утвердить следующий график дежурства администрации школы на период осенних каникул с 8.00-17.00.:

30.10.2023. – Циденкова Е.М.

31.10.2023. – Салаватова Г.Р.

01.10.2023 – Кудрявцева С.В.

02.11.2023. – Сюткина И.Б.

03.11.2023. – Антонова Л.А.

04.11.2023. – Ахмадеева Ф.С.

4. Руководителям МО провести мероприятия в период каникул в соответствии с утвержденными графиками работы МО.

Даты. Дежурный администратор	Методические объединения
Понедельник -30.10.2023. Логускина О.О.	Учителя истории, обществознания Учителя математики, физики, информатики, химии, биологии
Вторник - 31.10.2023. Салаватова Г.Р.	Учителя родного языка. Учителя технологии, ИЗО, музыки.
среда - 01.11.2023. Кудрявцева С.В.	Воспитательный отдел
четверг - 02.11.2023. Сюткина И.Б.	Учителя русского языка и литературы, учителя английского языка
Пятница - 03.11.2023. Антонова Л.А.	Учителя начальной школы, учителя английского языка

5. Дежурным администраторам – заместителям директора по УВР ежедневно делать срез дня - проверку выполнения запланированных мероприятий. Отчет записывать в дежурную тетрадь «Проверка проведения мероприятий в период каникул».

6. Начальнику лагеря Даниловой Р.А. провести текущий инструктаж по охране труда, ПБ, ТБ с педагогическим коллективом по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей при

проведении культурно-массовых мероприятий.

7. Заведующим кабинетами до 25.10.2023г. под личную подпись провести текущий инструктаж по сохранности школьного оборудования, имущества, по соблюдению ТБ, ПБ, ДДД и др. с учащимися закрепленных классов.

8. Зам. директора по АХЧ Ожегиной Р.А. провести соответствующий инструктаж по сохранности школьного здания, оборудования, имущества по соблюдению ТБ, ПБ и ОТ с техническим персоналом школы.

9. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктажи № 02, 06, 07, 09, 10, 11, 12, 18, 25, 26, 28, 33,76, для детей 1-4 классов добавить № 16 (Не уходи с незнакомцами), для детей 6-11 классов добавить №30 по ТБ, ПБ, ПДД по световозвращающим элементам, по запрету выхода на водоёмы в период осенних каникул, по запрету нахождения на чердаках, в подвалах домов, опор мостов и др. по ТБ по охране жизни и здоровья с учащимися под подпись детей и родителей.

10. Классным руководителям 1-11 классов провести классные часы с учащимися по профилактике правонарушений, профилактике употребления ПАВ, по соблюдению ЗРТ№71, ФЗ – 120.

11. Классным руководителям составить и сдать план воспитательной работы с учащимися 1-11 классов на осенние каникулы в срок до 25.10.2023 г. Сдать до 27.10.2023. всю документацию классного руководителя: журнал инструктажей, план ВР, тетрадь по профилактике социально-негативных явлений, программы внеурочной деятельности и программы объединений дополнительного образования.

12. Руководителям объединений дополнительного образования записаться в график кружков в пришкольный лагерь и провести занятия кружковой работы в соответствии с планом – сеткой пришкольного лагеря.

13. В рамках часов внеурочной работы, классным руководителям 1-11 классов организовать мероприятия и включить в план работы на каникулы: тимуровскую работу, мероприятия с учащимися группы риска по профилактике алкоголизма, наркомании, употребления ПАВ несовершеннолетними, по профилактике правонарушений, по ПДД в рамках профилактики ДТП. Предусмотреть мероприятия по популяризации детского технического творчества.

14. Назначить ответственными за организацию работы с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета и «группы риска» педагога-психолога Новикову Э.Г.

15. Руководителям школьного музея Бурчину К.П., Железновой Э.Р. провести мероприятия в соответствии с городским планом для школьников МАОУ «СОШ №38», а также для учащихся ОУ города и сдать график в каб.142. в срок до 25.10.2023.

16. Зам. директора по ВР Кудрявцевой С.В. до 27.10.2023. г. составить план воспитательной работы школы на каникулы с учетом планов работы внешкольных учреждений, оздоровительных мероприятий, предметных дней. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий возложить персонально на учителей и классных руководителей.

17. Зам. директора по ВР Кудрявцевой С.В. провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы школы в период каникул.

18. Зам. директора по ВР Кудрявцевой С.В. провести расширенное заседание штаба по профилактике правонарушений с учащимися, состоящими на учете ПДН, ВШУ 23.10.2023. в 16.30 совместно с родителями и инспектором ОДН, обеспечить занятость учащихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, в вечернее время во время каникул.

19. Классным руководителям организовать дежурство родительского патруля по микрорайону и на территории школы в вечернее время в рамках очередного графика.

20. Педагогу-психологу Новиковой Э.Г. составить совместный план работы с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета и «группы риска», и провести мероприятия с данными учащимися и родителями, обеспечить контроль и занятость данных учащихся в период каникул.

21. Классным руководителям 1-11 классов предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и др. видов ПАВ, нарушения, связанные с соблюдением ЗРТ – 71, ФЗ-120 и другие формы асоциального поведения подростков.

22. Классным руководителям 1-11 классов организовать посещение культурных учреждений города, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта».

23. Ответственным учителям физической культуры обеспечить работу спортивного комплекса в период каникул. Утвердить график работы спорткомплекса 28, 30, 31.10., 1, 2, 3, 11.2023г. с 10.00 до 20.00.

24. Учителям - предметникам провести индивидуальные консультации, работу с одаренными детьми и включить в план работы на каникулы

25. Всему педагогическому коллективу провести комплекс мер по предотвращению распространения различных инфекций (ГРИПП, ОРВИ, КОВИД и др); (проветривание, наличие масок, рассадка соблюдение дистанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений).

26. Контроль над исполнением данного приказа возложить на зам.директора по ВР Кудрявцеву С.В.

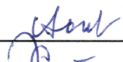

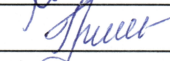

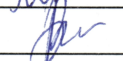
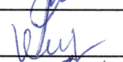
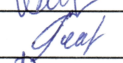
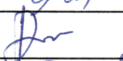
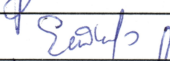
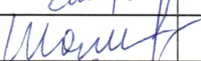
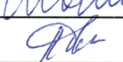
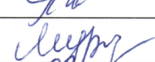

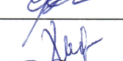


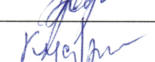
Директор MAOY "COII №38"



Р. А.Нуриев

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Кудрявцева С.В.		13.10.2023.
Антонова Л.А.		13.10.2023.
Сюткина И.Б.		13.10.2023.
Салаватова Г.Р.		13.10.2023.
Логущкина О.О.		13.10.2023.
Циденкова Е.М.		13.10.2023.
Гареева Р.А.		13.10.2023.
Нигматуллина К. А.		13.10.2023.
Сунгатуллина В.Н.		13.10.2023.
Седышева Р.В.		13.10.2023.
Мубаракшина А.Ф.		13.10.2023.
Ишниязова М.Ф.		13.10.2023.
Ахметзянова А.Ф		13.10.2023.
Лебедева Р.Г.		13.10.2023.
Ардаханова О.В.		13.10.2023.
Торгашова С.В.		13.10.2023.
Юдина В.В.		13.10.2023.
Сагирова Г.Н.		13.10.2023.
Данилова Р.А.		13.10.2023.
Карамуллина А.Ш.		13.10.2023.
Низамова Г. С.		13.10.2023.
Мингазова Э.Р.		13.10.2023.
Ролик И.В.		13.10.2023.
Морозова Т.В.		13.10.2023.

Ахмадеева Ф.С.		13.10.2023.
Хазеева Х.М.		13.10.2023.
Гришина О.Л.		13.10.2023.
Минникова М.И.		13.10.2023.
Волкова Д.И.		13.10.2023.
Колесова Н.С.		13.10.2023.
Гильмуллина Г. А.		13.10.2023.
Гарипова Ч.Р.		13.10.2023.
Евдокимова Н.В.		13.10.2023.
Шамсутдинова Р.К.		13.10.2023.
Шамсутдинова Л.Г.		13.10.2023.
Мурзайкин А.А.		13.10.2023.
Фахреева А.В.		13.10.2023.
Холмская А.А.		13.10.2023.
Шабрина Л.В.		13.10.2023.
Железнова Э.Р.		13.10.2023.
Кудряшова Н.Г.		13.10.2023.